



Our Solar Town

Učna enota 5.2

Predstavitev kolektorja



Učne enote
UE1.1 do 6



Vodič

← TA DOKUMENT JE POVEZAN Z →

akaryon⁰
WEBTOOLS • UMWELT • FÖRDERUNGEN



Co-funded by
Erasmus+ Programme
of the European Union





Učna enota 5.2 – Učno gradivo

Predstavitel kolektorja

Učenci so opravili odlično delo, zgradili so kolektor, ali pa so se v projektu Naše sončno mesto naučili vse o solarno-termalni energiji. Za zaključek naj predstavijo vse svoje dosežke na uradni prireditvi Našega sončnega mesta. S tem bodo pridobili izkušnjo kako načrtovati, sodelovati in nastopati pred občinstvom. Zaključno prireditev lahko organiziramo na različne načine, zato naj učenci predlagajo svoje želje in ideje, z upoštevanjem časovne in finančne omejitve.

PRIPRAVA

PRIPRAVA ZA UČENCE

Vsi sodelujoči v projektu Naše sončno mesto ste do sedaj že predelali teme kot so: obnovljivi viri energije, klimatske spremembe, tehnologije pridobivanja energije iz Sonca, solarno-termalni sistem,.. (**Učne enote 1.1 do 3.3**. Povezava na: materials.sol-artown.eu). Pomembno je, da učenci spoznajo različne vrste uporabe sončne energije in njen pomen za varovanju podnebja.

V kolikor so kolektor zgradili, ali pa samo teoretično obravnavali, poznajo njegovo zgradbo in uporabnost (**Učna enota 5.1**). Vse njihovo znanje in izkušnje naj predstavijo na zaključni prireditvi.

KJE NAJ POTEKA PRIREDITEV?

Pri načrtovanju prireditve moramo upoštevati, kolikšno bo število povabljenih gostov in nastopajočih ter temu primerno izbrati prostor. Mogoče zadostuje že večji razred ali je potreben večnamenski prostor, jedilnica, mogoče celo telovadnica. Mogoče pa ima Krajevna skupnost/Občina prostor kjer bi lahko izvedli prireditev.



KOGA POVABITI?

Število povabljenih gostov je odvisno od velikosti dvorane. Učencem je všeč, če so poleg vseh sodelujočih v projektu, učiteljev in sošolcev, staršev, na prireditvi tudi častni gostje. Mogoče lahko kdo iz županovega urada ali pa občinski svetnik sodeluje tudi kot častni govorec. Povabiti je potrebno tudi lokalne medije.





OPREMA

Pri izbiri prostora moramo razmišljati tudi o potrebni opremi. V kolikor bo prireditve vključevala *Power point* predstavitev slik in videov, potrebujemo projektor in zaslon. Če bo prireditve vsebovala glasbene vložke, potrebujemo ozvočenje, mikrofone, zvočnike,...

Če bo na koncu prireditve zakuska, je potrebno pripraviti prostor za pogostitev. Mogoče pa bi učenci želeli razstaviti plakate in druga dela, povezana z Našim sončnim mestom in postaviti mini galerijo.

Zagotoviti je potrebno tudi dovolj sedežev za vse obiskovalce.

NAČRTOVANJE PRIREDITVE

Načrtovana prireditve naj ne bo daljša kot 1,5 ure.

Predlagan potek prireditve	Kdo?
Pozdrav	Učenci/ učitelj/ ravnatelj
Predstavitev projekta z intervjuji	Učenci
Predstavitev projekta z fotografijami in videi	Učenci
Glasbeni vložki	Učenci in njihovi sošolci
Predaja certifikata	Častni gost
Medijska vprašanja o samem projektu (izgradnji kolektorja)	Učenci, učitelji, častni gost
Zakuska	Vsi
Predstavitev fotografij o projektu	Avtomatično teče pred in po prireditvi





PREDSTAVITEV PROJEKTA Z INTERVJUJI

Predstavitve projekta z intervjuji je lahko zelo zanimiv del prireditve. Učenci naj se sami domislijo zanimivih vprašanj, odgovori pa naj bodo kratki.

Intervjuvanci	Predlogi vprašanj
Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none">• Zakaj je šola sodelovala v tem projektu?• Kaj si mislite o projektu?
Župan	<ul style="list-style-type: none">• Kako občina sodeluje pri varovanju podnebja in na splošno varovanju okolja?
Sponzorji	<ul style="list-style-type: none">• Zakaj ste se odločili podpreti ta projekt?
Podjetje, ki je sodelovalo pri inštalaciji	<ul style="list-style-type: none">• S čim se ukvarja vaše podjetje in zakaj ste sodelovali pri tem projektu?
Učenci	<ul style="list-style-type: none">• Kaj ti je bilo najbolj všeč pri tem projektu?
Učitelji	<ul style="list-style-type: none">• Ste se naučili kaj novega s tem projekta?
Častni gost	<ul style="list-style-type: none">• Kaj je vaš osebni prispevek k varovanju okolja?

NE POZABITE!

Določiti nekoga, ki bo snemal in fotografiral celoten dogodek.
Označiti pot do prireditve ali osebno pospremiti povabljene goste do prireditvenega prostora in njihovega sedeža.





Učna enota 5.2 - Učna priprava

Predstavitve kolektorja



Predstavitve projekta je potrebno dobro načrtovati. Učenci naj s pomočjo učitelja pripravijo in izpeljejo dogodek.

ČAS:

Priprava prireditve: 45 - 90 min

Generalka: 30 - 45 min

Prireditve: max. 60 - 90 min

ORGANIZACIJA DELA: skupinsko delo (2-4 učenci skupaj)

METODOLOGIJA: teoretično načrtovanje in praktična izvedba prireditve (odvisno od programa: računalniško delo, glasbeno, plesno, umetniško delo, govorne vaje)

CILJI:

Cilji iz projekta: Načrtovanje in predstavitve projekta/dogodka

Učenci se:

- naučijo, kako načrtovati in voditi dogodek
- naučijo timskega dela
- urijo v nastopanju pred gledalci

POTREBŠČINE:

Piši-briši tabla, listi papirja ali kartice za zapis povezovalnega teksta, pisala, prenosni računalnik, ozvočenje z mikrofoni

PRIPRAVA (45 - 90 min):

Učenci, razdeljeni v manjše skupine, pripravijo časovni in vsebinski potek dogodka in predvidijo, kaj vse bodo potrebovali za izvedbo dogodka. Preden se učenci razdelijo v skupine, pa skupaj z učiteljem pregledajo potek dela in potrebščine. Učitelj razdeli naloge skupinam in preveri, ali so jih učenci razumeli.

Učitelj odloči, kdaj je naloga opravljena.





Odvisno od programa dogodka, vendar naslednje naloge lahko učenci opravijo sami:

UČNA ENOTA 5.2: UČNA PRIPRAVA

Naloga	Opis
Vodenje	Pozdravni nagovor, povezovanje prireditve
Intervjuji	Zastavljanje vprašanj intervjuvancem
Predstavitve	PowerPoint predstavitve projekta z fotografijami, videi
Glasba	Priprava glasbenih točk
Igra	Priprava kulturnega programa (skeči, plesne točke,..)
Priprava povezovalnega teksta	Priprava povezovalnega teksta, pozdravnega govora, vprašanj za goste,...
Dekoracija	Dekoracija prostora, odra,...
Tehnična organizacija	Postavitev ozvočenja, računalnika, stolov, miz,..
Delo z računalnikom	Oblikovanje vabil, oblikovanje Power Point predstavitve
Fotografija	Fotografiranje dogodka in skrb za opremo
Snemanje	Snemanje dogodka in skrb za opremo
Zakuska	Postavitev prostora za zakusko, skrb za hrano in pijačo
Nadzor nad delom	Učitelj nadzira, da delo lepo teče in da so vse naloge opravljene pravočasno
Mediji	Učenci z pomočjo učitelja pripravijo kratek prispevek za medije





GENERALKA (30 - 45 min)

Vsak učenec naj bi sedaj že točno vedel, kaj je njegova naloga. Smiselno je, da se generalka izvede na isti lokaciji in enakem programu kot potem na samem dogodku. To omogoči učencem, da se spoznajo s prostorom, ozvočenjem in praktično izvedbo dogodka.

Povezovalno besedilo naj si napišejo na kartice. Učitelj kot opazovalec daje zadnje napotke in nasvete.

DOGODEK (60 - 90 min):

Če je le mogoče, naj pri dogodku sodelujejo vsi učenci. Pomembno je, da je vse pripravljeno do časa. Prve vrste so ponavadi rezervirane za povablence in častne goste. Vsi nastopajoči so pripravljeni za ali ob odru, da nimajo predolge poti na oder. Učenci, ki skrbijo za tehnično podporo, se pripravijo na svojih mestih. Na zaslonu se lahko projicira pozdravno sporočilo.

Ko so prišli vsi častni gostje, naj se dogodek začne, kolikor je le mogoče točno ob predvidenem času. Gong ali glasba lahko naznanijo začetek, da se obiskovalci usedejo na svoja mesta in umirijo.

Učiteljica tik pred začetkom dogodka spodbudi in pomiri učence.

GLASBENI UVOD (3-5 min)

1. Pozdravni govor (15 min)

Učenci pridejo na oder in pozdravijo vse prisotne. Učenci voditelji, so lahko isti tekom celega dogodka ali pa se izmenjujejo.

"Dragi gostje, povablenci in učenci. V imenu našega razreda in šole bi vas radi pozdravili na predstavitvi našega projekta in popeljali skozi pripravljen program v naslednji uri."

Odvisno od dogodka, vendar v naslednjih minutah ima besedo lastnik prizorišča, ponavadi je to ravnatelj šole.



Vprašanja za ravnatelja bi lahko bila:

- *"Kaj vas je pritegnilo, da ste se odločili za sodelovanje v tem projektu?"*
- *"Kako je uspel projekt?"*

Naslednji povabljeni na oder je župan. Vprašanja za župana, bi lahko bila:

- *"Kako v občini že prispevate k varstvu okolja?"*
- *"Kje bi po vašem mnenju v občini še lahko uporabili solarno-termalne sisteme?"*





Naslednji povabljeni na intervju je podjetje, ki je sodelovalo pri izgradnji sistema:

- "Kako je vaše podjetje sodelovalo v projektu in zakaj se vam je zdel zanimiv?"

Nekaj predlogov vprašanj za sponzorje, ki so tudi med povabljenimi gosti:

- "Zakaj ste se odločili, da podprete ta projekt?"
- "Ali še kako drugače sodelujete pri varovanju okolja?"

KULTURNI PROGRAM (3 - 5 min)

2. Power Point ali video predstavitev projekta z intervjuji (20 min)

Učenci intervjuvajo svoje sošolce, ki so sodelovali pri projektu:

- "Kaj si se naučil pri tem projektu?"

Učenci s fotografijami in videi predstavijo, kako je potekal teoretični del projekta preko učnih enot o energiji in klimatskih spremembah.

Učenci povedo o ekskurziji, ki so jo v okviru projekta izpeljali.

Učenci s fotografijami predstavijo, kako je potekala gradnja solarno-termalnih kolektorjev.

Učenci razložijo delovanje solarno termalnega sistema, ki so ga zgradili in njegov ekološki in finančni doprinos šoli in občini.

Če je v času projekta deloval Sončni časopis, ga lahko s kratkim videom predstavijo.

Učenci in učitelji lahko povedo svoje vtise o projektu, kot na primer:

- "Kaj vam je bilo najbolj ušeč in kaj najmanj?"
- "Ste se naučili kaj novega tekom projekta?"

KULTURNI PROGRAM (3 - 5 min)

3. ZAHVALA in predaja certifikata (10 min)

Učitelj ali častni gost naj se na koncu zahvalita vsem sodelujočim v projektu in seveda sponzorjem. Sodelujoči učenci lahko prejmejo certifikate v zahvalo za dobro opravljeno delo v projektu. Certifikate naj prav tako preda častni gost ali sponzor.

Med zahvalo in podelitvijo certifikatov se lahko na zalonu prikazujejo fotografije projekta.





4. Fotografiranje z solarno-termalnimi kolektorji (5 min)

Na koncu naredite še skupinsko spominsko fotografijo postavljenih kolektorjev in vseh, ki so kakorkoli sodelovali v projektu.

ZAKLJUČEK (približno 30 min):

Uspešen zaključek projekta naj predstavlja sproščeno druženje ob dobri ekološki zakuski vseh prisotnih na dogodku. Vsi udeleženci v projektu so lahko upravičeno zadovoljni in ponosni nase!





Kontakti:

SPLETNA STRAN: <https://solartown.eu/>

akaryon GmbH, Austria

Spletna stran: <http://www.akaryon.com/>



Climate Alliance Austria

Spletna stran: <http://www.klimabuendnis.at/>



Climate Alliance
Austria

Solar Heat Europe/ESTIF

Spletna stran: <http://www.solarheateurope.eu/>



KPE Pertouliou Trikkeon, Greece

Spletna stran: <https://blogs.sch.gr/kpepertoul/>



VseUK Institute, Slovenia

Spletna stran: <http://www.vseuk.si>



KONTAKTI: SOLARTOWN.EU

